

## دستورالعمل ارسال فایل در سامانه قیمت گذاری و نظارت بر توزیع تجهیزات پزشکی

در این سامانه، هر یک از گروه های کاربری موظف خواهند بود تا جهت احراز صلاحیت خود در سامانه، فایل های متناظر با اسناد مورد درخواست اداره کل تجهیزات پزشکی را در بخش الصاق مستندات بارگذاری نمایند. این دستورالعمل جهت حفظ یکپارچگی ایشیو مستندات ایجاد گردیده است.

### (۱) زمان ارسال :

امکان الصاق فایل تا زمان ثبت نهایی اطلاعات جهت احراز صلاحیت امکان پذیر می باشد.

### (۲) نام فایل :

جهت ارسال هر یک از مستندات لطفاً نام فایلها را مطابق روش ذیل انتخاب نمایید .

نام هر فایل ترکیبی از دو بخش می باشد:

- بخش ابتدایی: با استفاده از جدول ذیل انتخاب گردد:

ردیف	مربوط به پرونده	نام فایل	عنوان سند
۱	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	ABrecordcert	گواهی عدم سوء پیشینه
۲	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	MilitaryService	کارت پایان خدمت ( برای افراد ذکور )
۳	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	IDcard	تصویر کلیه صفحات شناسنامه
۴	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	NationalID	تصویر کارت ملی
۵	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	DisclaimerTe	فرم تعهد نامه مسئول فنی
۶	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	Training	گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی(در خصوص کالاهای لیست پایه)
۷	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	Education	مدرک تحصیلی
۸	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	IntroductionLetter	معرفی نامه به عنوان مسئول فنی صنف/داروخانه /بیمارستان/شرکت توزیعی
۹	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	WorkExp	سوابق کاری مسئول فنی
۱۰	اصناف	TrainingGu	گواهی طی دوره آموزشی اصناف برای دارنده پروانه کسب/مسئول فنی(جهت کالاهای لیست پایه) (مطابق دستورالعمل اداره کل تجهیزات پزشکی) با تأیید دانشگاه
۱۱	اصناف	MilitaryService	گواهی پایان خدمت (برای افراد ذکور)
۱۲	اصناف	Education	گواهی مدرک تحصیلی
۱۳	اصناف	IDcard	تصویر کلیه صفحات شناسنامه متقاضی
۱۴	اصناف	NationalID	تصویر کارت ملی متقاضی

۱۵	اصناف	PlaceOwner	تصویر برابر اصل مدرک وضعیت مالکیت مکان واحد صنفی (قطعی)، سرقفلی یا حق پیشه کسب، استیجاری (...)
۱۶	اصناف	DisclaimerGu	فرم تعهدنامه اصناف مبنی بر رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت متبوع (پیوست ۱۰)
۱۷	اصناف	BusinessLicense	پروانه معتبر کسب جهت واحد صنعتی صادره توسط اتحادیه و یا مجمع امور صنفی شهرستان (متقاضی دارای پروانه کسب)
۱۸	اصناف	DistContract	نامه ی قرارداد توزیع
۱۹	شرکت های توزیع کننده	MilitaryService	کارت پایان خدمت مدیر عامل ( برای افراد ذکور )
۲۰	شرکت های توزیع کننده	IDcard	تصویر کلیه صفحات شناسنامه مدیر عامل
۲۱	شرکت های توزیع کننده	NationalID	تصویر کارت ملی مدیر عامل
۲۲	شرکت های توزیع کننده	Education	گواهی مدرک تحصیلی مدیرعامل
۲۳	شرکت های توزیع کننده	EstablishmentNotice	آگهی تاسیس - روزنامه رسمی - آخرین وضعیت
۲۴	شرکت های توزیع کننده	BoardOfDirectors	مشخصات هیئت مدیره
۲۵	شرکت های توزیع کننده	DisclaimerDi	فرم تعهد نامه شرکتهای توزیعی
۲۶	شرکت های توزیع کننده	BusinessLicense	پروانه کسب
۲۷	شرکت های توزیع کننده	PlaceOwner	تصویر برابر اصل مدرک موید وضعیت مکان شرکت توزیعی از نظر مالکیت (قطعی - سرقفلی یا حق پیشه کسب استیجاری و...)
۲۸	شرکت های توزیع کننده	Training	گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی (در خصوص کالاهای لیست پایه)
۲۹	شرکت های توزیع کننده	DistContract	نامه ی قرارداد توزیع
۳۰	داروخانه ها	Training	گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی
۳۱	داروخانه ها	DisclaimerPh	فرم تعهد نامه داروخانه
۳۲	داروخانه ها	EmployId	حکم کارگزینی مسئول فنی

- بخش دوم علامت \_ به همراه عدد است، برای مثال چنانچه قصد دارید تصاویر چندین مدرک تحصیلی را الصاق کنید \_ مثلاً ۳ برگ \_ نام فایلها بصورت ذیل خواهد بود:

مثال :

**Education\_1.jpg**

**Education\_2.jpg**

**Education\_3.jpg**

که اعداد معرف شماره صفحات مدرک تحصیلی می باشند.

و یا اگر می خواهید تصویر یک مدرک تحصیلی \_ یک برگ \_ را ارسال نمایید، نام فایل بصورت ذیل انتخاب می شود:

Education\_1.jpg

**(۳) فرمت‌های قابل قبول:**

پسوندهای قابل قبول جهت ارسال فایلها jpg ، gif ، png و pdf می باشد .

**(۴) ارسال همزمان چندین فایل:**

امکان ارسال چندین فایل بصورت همزمان وجود دارد .

**(۵) حداکثر حجم هر فایل:**

حداکثر حجم فایل قابل قبول ۵۰۰ کیلو بایت جهت ارسال هر فایل می باشد.

نکته مهم :

در رابطه با شرکتهای توزیع کننده، کلیه مدارک مربوطه به کارت پایان خدمت، تصویر کلیه صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی و گواهی مدرک تحصیلی مربوط به مدیر عامل شرکت می باشد.